

Forretningsorden for bestyrelsen ved HF & VUC Klar

Indkaldelse og dagsorden

§ 1. Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt. Mødedatoerne fastlægges på det første møde i det nye år.

Stk. 2. Forslag til dagsorden, der sendes til HF & VUC Klar, skal foreligge mindst 14 dage før mødet.

Stk. 3. Dagsordenen, der indeholder en udførlig redegørelse for punkternes indhold, udarbejdes af formanden og udsendes normalt mindst 8 dage før mødets afholdelse.

Stk. 4. Ekstraordinære møder i bestyrelsen afholdes hvis formanden indkalder eller hvis mindst 2 stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer ønsker et ekstraordinært møde afholdt. Ekstraordinære møder indkaldes normalt med 8 dages varsel.

Stk. 5. Bestyrelsesmøderne har følgende faste punkter på dagsordenen

- Godkendelse og underskrivelse af referat fra forrige bestyrelsesmøde
- Godkendelse af dagsorden
- Opfølgning på beslutninger fra sidste bestyrelsesmøde
- Meddelelser fra formand, rektor samt øvrige bestyrelsesmedlemmer
- Eventuelt

Stk. 6. Dagsordenen for bestyrelsens møder gøres offentlig tilgængelig på HF & VUC Klars hjemmeside.

Stk. 7. Behandling af personspørgsmål eller emner, som kræver fortrolighed, udsendes som tillæg til den almindelige dagsorden. Det fortrolige tillæg behandles som sådant.

Beslutningsdygtighed

§ 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens stemmeberettigede medlemmer er til stede. Et bestyrelsesmedlem kan ikke give møde ved fuldmagt.

Stk. 2. Afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Deltagere og sekretær

§ 3. I bestyrelsens møder deltager - ud over de valgte/udpegede medlemmer - rektor, der fungerer som bestyrelsens sekretær.

Referat

§ 4. Der føres et beslutningsreferat, som godkendes og underskrives på bestyrelsesmødet.

Stk. 2. Referatet af mødet offentliggøres på HF & VUC Klars hjemmeside.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmer, som ikke har deltaget i et bestyrelsesmøde, underskriver referatet på det efterfølgende møde i bestyrelsen.

Formanden

§ 5. Formanden bistår i arbejdet med dagsorden og andet materiale i arbejdet af rektor og HF & VUC Klars sekretariat.

Tavshedspligt

§ 6. Bestyrelsesmedlemmer, den daglige leder af institutionen og andre, der deltager i bestyrelsens møder, er underlagt forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt.

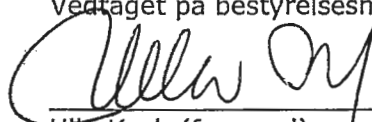
Ændring af forretningsorden

§ 7. Beslutning om ændring af forretningsorden træffes af bestyrelsen med simpelt stemmeflertal.

Andet

§ 8. Bestyrelsens opgaver er beskrevet i vedtægt for HF & VUC Klar, i kapitel 3, §§ 7 – 11.

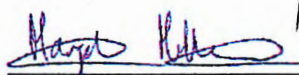
Vedttaget på bestyrelsesmødet den 18. juni 2019



Ulla Koch (formand)



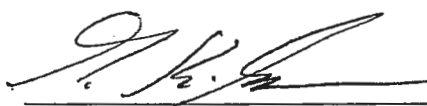
Leif Nielsen (næstformand)



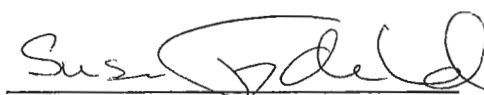
Margit Nygård Mikkelsen



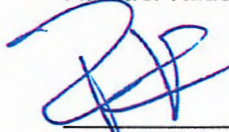
Vibeke Toft Müller



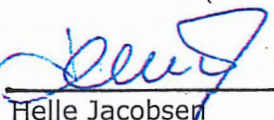
Michael Kaas-Andersen



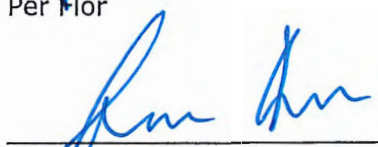
Susanne Frydenlund



Per Flor



Helle Jacobsen



Anne Kruse (medarbejder m/stemmeret)



Andreas Gabel (kursist m/stemmeret)